

14.6.2021

1 Rekisterinpitäjä

Rekisterinpitäjä: Mothers in Business MiB ry (myöhemmin Yhdistys)

Osoite: Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere

Puhelin: 050 352 5347

Sähköposti: info@mothersinbusiness.fi

Yhteyshenkilö: Annica Moore, toiminnanjohtaja

2 Rekisterin nimi

Mothers in Business yhdistyksen kannatusjäsenrekisteri.

3 Henkilötietojen käsittelyn peruste ja käyttötarkoitus

Rekisterin käyttötarkoituksena on Yhdistyksen kannatusjäsenien henkilö- ja yksilöintitietojen ajantasainen hallinta kannatusjäsenyyden aikana, kannatusjäsenyyden ylläpito ja kehittäminen sekä markkinointi että suoramarkkinointi ja dokumentaation hallinta tietojärjestelmässä.

Yhdistys järjestää mm. keskustelutilaisuuksia, yritysvierailuja, koulutuksia, työpajoja, vertaistapaamisia ja muita tilaisuuksia. Rekisteröityjen henkilötietoja käytetään mm. kannatusjäsenmaksun laskutietojen, uutiskirjeiden ja muiden tiedotteiden, tapahtumakutsujen sekä kyselyiden lähettämiseksi sekä kannatusjäsenyyden ylläpitämiseksi.

Kannatusjäsenrekisteriin sisältyvät myös kaikki tiedot, jotka syntyvät niiden yritysten, yhteisöjen, yhdistysten jne. toiminnassa, joiden kanssa Yhdistys on tehnyt toimeksiantosopimuksen kannatusjäsenpalvelujen tuottamisesta. Yhdistys toimii henkilötietolain mukaisena rekisterinpitäjänä myös näissä palveluissa syntyvien henkilö- ja yksilöintitietojen osalta ja vastaa niiden käsittelyn lainmukaisuudesta.

Henkilötietojen käsittely perustuu Yhdistyksen lainsäädännölliseen velvoitteeseen ylläpitää kannatusjäsenrekisteriä sekä tietyissä tapauksissa sopimuksen täytäntöönpanoon.

Perusteet:

- Henkilötietolaki (523/1999)
- Tietosuoja-asetus
- Yhdistyslaki (503/1989)

4 Käsiteltävät henkilötiedot

Rekistereissä käsitellään Yhdistyksen kannatusjäsenien, sekä henkilöjäsenien että yhteisö- ja yritysjäsenien, henkilö-, yksilöinti ja yhteystietoja sekä muita kannatusjäsenyyteen liittyviä tarpeellisia tietoja. Näitä tietoja ovat:

- Kannatusjäsenen yksilöinti ja yhteystiedot
- Kannatusjäsenen liittymistiedot
- Kannatusjäsenenä olevan yrityksen tai yhteisön y-tunnus
- Kannatusjäsenenä olevan yrityksen tai yhteisön yhteyshenkilön yksilöinti ja yhteystiedot
- Kannatusjäsen maksutiedot
- Kannatusjäsenen tietojen julkaisulupa
- Kannatusjäsenen postituslupa

Yhdistys saattaa lisäksi kerätä lisätietoja, mikäli kannatusjäsenpalvelun tarjoaminen sitä edellyttää.

5 Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tietolähteenä toimii rekisteröidyn itsensä antamat tiedot.

Yrityksiltä ja yhteisöiltä lisäksi yksityisistä ja julkisista rekistereistä, kuten organisaatioiden verkkosivustoilta.

6 Henkilötietojen säännönmukaiset luovutukset ja siirrot

Henkilötietoja voidaan luovuttaa Yhdistyksen yhteistyökumppaneille Yhdistyksen kannatusjäsenyyteen liittyvien toimenpiteiden ja palveluiden toteuttamiseksi.

Henkilötietoja voidaan siirtää myös muille palveluntarjoajille Järjestelmän toteuttamiseksi. Henkilörekisterin teknisen ylläpidon toteuttava rekisterinpitäjän yhteistyökumppani voi siirtää henkilötietoja soveltuvan yksityisyyden suojaa koskevan lainsäädännön ja tämän tietosuojaselosteen mukaisesti.

7 Henkilötietojen siirrot EU- ja ETA-maiden ulkopuolelle

Yhdistys voi käyttää henkilötietojen käsittelyssä myös muita palveluntarjoajia, jotka sijaitsevat Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolella. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle toteutetaan aina jollakin alla mainitulla, lainmukaisella perusteella:

- Euroopan komissio on päättänyt, että kyseisessä vastaanottaja maassa on varmistettu riittävä tietosuojan taso;
- Yhdistys on toteuttanut asianmukaiset suojatoimet henkilötietojen siirtämiseksi käyttämällä Euroopan komission hyväksymiä tietosuojaa koskevia vakiolausekkeita. Rekisteröidyllä on tällöin

oikeus saada jäljennös kyseisistä vakiolausekkeista ottamalla Yhdistykseen yhteyttä Yhteydenotot -kohdassa kuvatun mukaisesti; tai

- Rekisteröity on antanut nimenomaisen suostumuksensa henkilötietojensa siirtämiseksi, tai henkilötietojen siirtämiselle on olemassa muu lainmukainen peruste.

Henkilötietoihin ei anneta pääsyä enempää kuin on välttämätöntä palveluiden toteuttamiseksi. Henkilötietojen siirto Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle perustuu aina voimassa olevaan henkilötietojen käsittelyä koskevaan lainsäädäntöön ja toteutetaan kyseisen lainsäädännön mukaisesti.

8 Jäsentietojen ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet

- A. Keskeiset sähköiset ylläpitojärjestelmät
- Membook jäsenhallintajärjestelmä
 - G Suite (toimisto-ohjelmisto, dokumentinhallinta)
 - Lyyti tapahtumahallinnon järjestelmä (jäsenpostitus)
 - Liana EMailer (jäsenpostitus)
 - Procountor (taloushallinnon järjestelmä)
- B. Manuaalinen aineisto
- paperiasiakirjat

Tietojen suojauksen periaatteet:

- A. Sähköinen aineisto:
- Sähköisesti käsiteltävät henkilötiedot on suojattu ja tallennettu Yhdistyksen tietojärjestelmään, johon on rajattu pääsy vain MiB ry:n vastuuhenkilöillä, jotka tarvitsevat kyseisiä tietoja työtehtäviensä hoitamiseksi. Kyseisillä henkilöillä on käytössään henkilökohtaiset ja/tai vastuuroolikohtaiset käyttäjätunnukset ja salasانات. Jokainen käyttäjä hyväksyy tietojen ja tietojärjestelmien käyttö- ja salassapitositoumuksen.

Henkilötiedot on suojattu ulkopuoliselta käytöltä ja jäsentietojen käyttöä valvotaan. Jäsenellä on henkilökohtainen käyttäjätunnus ja salasanasuojaus Yhdistysavaimen jäsenrekisteriin ja verkostoitumisportaali MiBiTiin. Yhdistyksen ulkopuolelle lähetettävät henkilötiedot salataan.

- B. Manuaalinen aineisto:
- Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.

9 Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot säilytetään rekisterissä niin kauan kuin Rekisteröity on Yhdistyksen kannatusjäsen. Jäsenyyden päättymisen jälkeen henkilö poistetaan jäsenrekisteristä ja tiedotus-/markkinointilistoilta. Henkilötietoja

säilytetään enintään 10 vuoden ajan jäsenyyden päättymisestä Yhdistyksen oikeutetun edun perusteella, ts. mahdollisiin oikeusvaateisiin puolustautumisen takia (KKO 2017:15). Henkilötiedot voidaan säilyttää myös tätä kauemmin, jos sovellettava lainsäädäntö tai Yhdistyksen sopimusvelvoitteet kolmansia kohtaan edellyttävät pidempää säilytysaikaa.

10 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä jäsenellä on oikeus koska tahansa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä markkinointi- ja viestintätarkoituksiin. Rekisteröity voi antaa Yhdistykselle suoramarkkinointia koskevia suostumuksia ja kieltoja (esimerkiksi kieltää sähköpostitse lähetettävät markkinointiviestit). Rekisteröity voi muokata henkilö- ja jäsenpostitustietojaan henkilökohtaisesti jäsenhallintajärjestelmä Membookissa.

Lisäksi rekisteröidyllä on lähtökohtaisesti oikeus soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti milloin tahansa:

- saada tieto henkilötietojensa käsittelystä;
- saada pääsy omiin tietoihinsa ja tarkastaa itseään koskevat Yhdistyksen käsittelemät henkilötiedot;
- vaatia epätarkan ja virheellisen henkilötiedon oikaisua ja tietojen täydentämistä;
- vaatia henkilötietojensa poistamista;
- peruuttaa suostumuksensa ja vastustaa henkilötietojensa käsittelyä siltä osin kuin henkilötietojen käsittely perustuu rekisteröidyn suostumukseen;
- vastustaa henkilötietojensa käsittelyä henkilökohtaiseen erityiseen tilanteeseensa liittyvällä perusteella siltä osin kuin henkilötietojen käsittelyperusteena on Yhdistyksen oikeutettu etu;
- saada henkilötietonsa koneluettavassa muodossa ja siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle edellyttäen, että rekisteröity on itse toimittanut kyseiset henkilötiedot Yhdistykselle, Yhdistys käsittelee kyseisiä henkilötietoja rekisteröidyn suostumuksen perusteella ja käsittely suoritetaan automaattisesti; ja
- vaatia henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyn tulee esittää edellä mainitun oikeuden toteuttamista koskeva pyyntö tämän tietosuojaselosteen Yhteydenotot -kohdan mukaisesti. Yhdistys voi pyytää rekisteröityä tarkentamaan pyyntöään kirjallisesti ja varmentamaan rekisteröidyn henkilöllisyyden ennen pyynnön käsittelemistä. Yhdistys voi kieltäytyä pyynnön toteuttamisesta sovellettavassa laissa säädetyllä perusteella.

11 Oikeus valittaa viranomaiselle

Jokaisella Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus asianomaiselle valvontaviranomaiselle taikka sen Euroopan unionin jäsenvaltion valvontaviranomaiselle, jossa Rekisteröidyn asuinpaikka tai työpaikka sijaitsee, mikäli Rekisteröity katsoo, että hänen henkilötietojensa ei ole käsitelty soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

12 Yhteydenotot

Rekisteröidyn oikeuksien käyttämistä koskevat pyynnöt, kysymykset tästä tietosuojaselosteesta ja muut yhteydenotot tulee tehdä sähköpostitse yhdistyksen toiminnanjohtajalle osoitteeseen info@mothersinbusiness.fi. Rekisteröity voi myös ottaa yhteyttä henkilökohtaisesti tai kirjallisesti alla olevaan osoitteeseen:

Mothers in Business MiB ry
Tietosuoja
Rautatienkatu 21 B, 33 100 Tampere

13 Muutokset tähän tietosuojaselosteeseen

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Päivitetty tietosuojaseloste löytyy osoitteesta <http://www.mothersinbusiness.fi/tietosuoja/>. Tämä tietosuojaseloste on viimeksi päivitetty 14.6.2021.